

# **COMUNE DI FURORE (Provincia di Salerno)**

## **BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE AREA di SOSTA E VIGILANZA IN LOCALITA' MARINA DI PRAIA**

Il Comune di Furore, - Via Mola, 29 - (tel. 089/874100 – fax: 089/874491), in esecuzione della deliberazione della G.C. n° 8 del 15.01.2009 e della determina UTC n.22/09, indice procedura aperta per **l'affidamento in appalto del servizio di gestione area di sosta e vigilanza della Via S.Lamberti, alla località Marina di Praia in territorio di Furore e, quindi, di gestione del parcheggio di circa n° 50 (cinquanta) posti riservati alle automobili e di circa n.10 (dieci) posti per motocicli**, ai sensi dell'art.55, comma 5, del D.lgs 163/2006 (**categoria servizio 27 allegato II B**) nonché dell'art.28 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, con aggiudicazione all'offerta segreta in aumento, rispetto all'importo a base d'asta stabilito in **Euro 102.400,00 (centoduemilaquattrocento//00)**, oltre I.V.A.,più conveniente per l'Ente. Non si accettano offerte in diminuzione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- 1) L'appalto dovrà essere espletato per il biennio 2009 - 2011 (anni due) con decorrenza dalla data di affidamento e termine il giorno precedente alla scadenza dei due anni. Il luogo interessato alla gestione è nel territorio del Comune di Furore alla località Marina di Praia – Via S.Lamberti.
- 2) All'appalto potranno essere ammesse ditte e/o cooperative sociali iscritte alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e

Artigianato per l'attività esercitata inerente a quella dell'appalto. Ai fini dell'ammissione alla gara non è sufficiente la semplice indicazione dell'attività di " parcheggio " nell'oggetto sociale. Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendono raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt.34 – c.1 – a 37 del D.,lgs 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora vi partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

3) L'offerta, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o cooperativa, dovrà pervenire al protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 MARZO 2009**, esclusivamente a mezzo del servizio postale o sostitutivo, con plico sigillato con ceralacca al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FURORE – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO –  
VIA MOLA, 29 – 84010 Furore (SA).**

4) Pena l'esclusione, il plico dovrà contenere:

a) Busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta espressa **in aumento percentuale**, in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base d'asta e riportante l'oggetto della gara. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre ed in lettere, prevarrà quella espressa in lettere.

Sulla busta dovrà essere specificato **“contiene offerta”**.

b) Busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta al successivo punto 6.

Sulla busta dovrà essere specificato: **“contiene documenti”**.

Le due buste di cui ai punti a) e b) dovranno essere inserite in un plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo del mittente ed il seguente oggetto:

**AFFIDAMENTO GESTIONE AREA DI SOSTA E VIGILANZA  
LOCALITA' MARINA DI PRAIA IN TERRITORIO DI FURORE.  
GARA DEL 24 MARZO 2009.**

5) La seduta di gara è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Le buste contenenti le offerte pervenute saranno aperte **alle ore**

**10,00 del 24 MARZO 2009**, giorno successivo alla scadenza dei termini di ricezione al protocollo dell'Ente delle istanze di partecipazione alla gara di che trattasi . Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

6) **Documentazione richiesta per partecipare alla gara:**

A. **Istanza di ammissione** alla gara sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

B. **Dichiarazione** di aver preso visione di tutti i documenti concernenti l'appalto, in particolare il capitolato speciale e relativi allegati, accettandone incondizionatamente tutte le prescrizioni, e di aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari, di tempo e di luogo, che possono influire sull'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

C. **Dichiarazione** in cui il titolare o il legale rappresentante della Ditta/Cooperativa attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l'esclusione della partecipazione alla gara contenute nell'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 e di non rientrare nelle previsioni di cui all'art.1 bis comma 14 della legge 383/2001 (piani individuali di emersione);

D. **Dichiarazione** in cui il titolare attesti che, ai sensi della vigente normativa, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

E. **Dichiarazione** che la Ditta/Cooperativa è in regola, ai sensi della legge

n.68/1999 con la normativa che tutela il diritto al lavoro dei disabili;

F. **Dichiarazione** con la quale si attesta l'iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività di cui al presente servizio (**ai fini dell'ammissione alla gara non è sufficiente la semplice indicazione dell'attività di "parcheggio" nell'oggetto sociale**) e che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

G. **Dichiarazione** di iscrizione nell'apposito registro presso la Prefettura (solo per le Cooperative);

H. **Dichiarazione** da parte, rispettivamente,:

- Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;
- Per le società commerciali, cooperative e loro consorzi: direttore tecnico e/o direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:
  - a) tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - b) tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;

con la quale si attesti di:

- a) Non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza

personale o a misura di prevenzione;

b) Non avere riportato condanne penali, o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni;

c) Non avere riportato condanne e non essere sottoposto a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio dell'attività di cui al presente affidamento;

d) Non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso procedimenti di interdizione o inabilitazione;

I **Dichiarazione** di dotarsi, in caso di aggiudicazione e come previsto dall'art.14 del capitolato speciale d'appalto, di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall'art. 2043 del codice civile connesso al servizio di vigilanza e di parcheggio, nonché per la copertura contro i rischi dell'incendio e furto dei veicoli custoditi per un massimale non inferiore a €.100.000,00 (centomila/00), anche al fine di esentare questo Comune da ogni responsabilità connessa al presente affidamento, nessuna esclusa.

L. **Dichiarazione** con la quale il titolare della Ditta/Cooperativa si obbliga ad eseguire il servizio applicando i prezzi indicati all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, che riconosce remunerativi e compensativi;

M. **Dichiarazione** in cui si attesti che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altre imprese partecipanti alla procedura di gara;

E' consentito, in sostituzione delle dichiarazioni di cui ai punti H, I ed L, presentare un'unica dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con

allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

N. **Cauzione provvisoria** per un importo pari al 2% del valore presunto dell'appalto e, quindi, di Euro 2.048,00 (duemilaquarantotto/00), che potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;

A corredo delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovrà essere prodotta copia di documenti di identità in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante legale della ditta.

O. **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta.

P. **Documento unico di regolarità contributiva** di data non anteriore ad un mese.

7) **Divieto di subappalto:** E' assolutamente vietato cedere a terzi, anche parzialmente, il servizio di gestione delle aree adibite a parcheggio a pagamento.

8) **Avvertenze**

Non saranno ammesse alla gara offerte per le quali manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti dal bando. La Commissione di gara, in particolare, procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- a- Plico pervenuto oltre il termine di ricezione stabilito, a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- b- Plico non sigillato e non controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara;
- c- Mancanza o incompletezza dei documenti richiesti;
- d- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e- Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

f- Offerta non sottoscritta dal titolare dell'Impresa e/o rappresentante legale;

g- Compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

3- Nel caso in cui l'offerta presenta discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

4- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente in sala.

5- In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno.

Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno parimenti escluse dalla gara le offerte condizionate o che non siano contenute nelle apposite buste, debitamente sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

L'offerta impegna l'offerente dal momento della sua presentazione, mentre il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'appalto e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

L'amministrazione comunale si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i dati dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. In caso di rilevata non conformità a quanto dichiarato dall'interessato,

L'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, salvi il risarcimento dei maggiori danni conseguenti e la denuncia all'Autorità Giudiziaria competente per false dichiarazioni rese in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti non aggiudicatari.

Si rammenta inoltre che il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare pretese al riguardo.

Ai sensi del titolo III del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (trattamento dei dati personali), si rende noto che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono quelli necessari per la gestione del procedimento d'appalto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati anche con l'ausilio dei mezzi informatici e potranno essere oggetto di accesso da parte:

- dei soggetti aventi titolo ai sensi di legge;
- degli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- dei soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici di servizi.

#### **9) Obblighi dell'impresa aggiudicataria.**

L'impresa aggiudicataria dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione dell'apposita comunicazione:

- costituire la cauzione definitiva, pari al 100% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse, cessa di avere effetto al termine dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria;

- costituire idonea polizza assicurativa per danni a persone o cose, valida per tutto il periodo contrattuale;
- presentare l'eventuale documentazione necessaria per gli adempimenti previsti dalla normativa e/o a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara ed, in particolare, qualora non ne faccia obbligo alla stazione appaltante, il D.U.R.C. previsto dall'art.2 della legge 266/2002.

**Per ulteriori informazioni e per la richiesta della documentazione  
relativa:** Ufficio Tecnico Manutentivo, Responsabile del procedimento:  
geom.Mario Amodio – Tel. 089/874100.

Furore, 25.02.2009.

IL Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo  
Geom.Mario Amodio